



20<sup>15</sup><sub>19</sub> SP<sup>43</sup>

SİMAV  
19 MAYIS İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



# SİMAV 19 MAYIS İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI



SİMAV  
2015



**SİMAV**  
**SİMAV 19 MAYIS İLKOKULU-ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**

**SİMAV**  
**2015**



**T.C.**  
**SİMAV KAYMAKAMLIĞI**  
**19 MAYIS İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**RECEP GÖKÇEN**  
**FATİH BEKTAŞ**  
**MUSTAFA ULUDAĞ**

*Okul Müdürü*  
*Müdür Yard.*  
*Müdür Yard.*

**RECEP GÖKÇEN**  
**FATİH BEKTAŞ**  
**MUSTAFA ULUDAĞ**  
**MUSTAFA YOLDAŞ**

*Strateji Geliştirme Birimi*  
*Strateji Geliştirme Birimi*  
*Strateji Geliştirme Birimi*  
*Strateji Geliştirme Birimi*

*Grafik Tasarım*  
**MUSTAFA ULUDAĞ**  
*Dil Yönünden İnceleme*  
**MUSTAFA YOLDAŞ**



*“Milli Eğitim programımızın, Milli Eğitim siyasetimizin temel taşı, cahilliğin yok edilmesidir. Cahillik yok edilmedikçe, yerimizdeyiz...”*

**M. Kemal ATATÜRK**

## ÖNSÖZ



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veyadiğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir.Örneğin öğrenme güclüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

**RECEP GÖKÇEN**  
**Okul Müdürü**

# SUNUŞ

**İÇİNDEKİLER**

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU .....	5
İÇİNDEKİLER .....	7
TABLolar DİZİNİ .....	8
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	8
KISALTMALAR .....	9
TANIMLAR.....	10
GİRİŞ .....	11
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	13
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	17
A. TARİHî GELİŞİM .....	18
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	19
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER .....	19
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	21
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	24
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	28
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM.....	30
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	31
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	33
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	34
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME .....	43
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	46
A. 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ .....	47
B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ .....	49
C. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI.....	52

### TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi .....	14
Tablo 2: İnsan Kaynakları Dağılımı (2014) .....	22
Tablo 3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2014) .....	22
Tablo 4: Mali Kaynak Tablomuz.....	22
Tablo 5: Teknolojik Kaynak Tablomuz .....	23
Tablo 6: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu .....	44
Tablo 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	50

### ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: 19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli.....	14
Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	16
Şekil 3: 19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Teşkilat Şeması.....	21
Şekil 4: 19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	51



## KISALTMALAR

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

KHK: Kanun Hükmünde Kararname

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

AB: Avrupa Birliği

DyNED: Dinamik Eğitim (DynamicEducation)

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

AR-GE: Araştırma Geliştirme

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

MEBBİS: MEB Bilişim Sistemleri

## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## GİRİŞ

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar ülkemizde hız kazanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre okulumuz ilk stratejik planı 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın belirlemiş olduğu eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu mimari doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Tedbirlerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# I.BÖLÜM HAZIRLIK SÜRECİ

## I. BÖLÜM

### A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### A. Simav İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları MEB 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzu'na uygun olarak başlatılmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı, plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları çok büyük önem arz etmektedir.

Bu çalışmaları gerçekleştirmek üzere stratejik plan üst kurulu oluşturulmuştur. Planın hazırlanması süresince bu üst kurul ayda bir toplantılar ve görüşmeler yapmıştır.

Hazırlanan planın kurumun bütün çalışanlarınca sahiplenilmesi amacıyla, planlama sürecinin başladığı kurum çalışanlarına üst yazı ile duyurulmuş olup stratejik planın önemi anlatılmıştır.

Simav 19 Mayıs İlk-Ortaokul Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan stratejik planlama ekibi tarafından, stratejik planlama ile ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler incelenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Bölümü ile iletişime geçilerek ar-ge çalışmaları ve stratejik plan hazırlama konusunda bilgiler alınmıştır.

Durum analizi yapmak için öncelikle dış paydaşlar ve iç paydaşlar belirlenmiştir.

Dış paydaşlara müdürlüğümüzün olumlu gördükleri yönleri, iyileştirilmesi gereken yönleri, müdürlüğümüzden eğitimle alanındaki beklentileri ve müdürlüğümüzün çalışmalarında ne tür katkı sağlayabilecekleri sorulmuştur.

İç paydaşlarla, kurum çalışmalarına yönelik performans değerlendirmesi, beklentiler, istek ve ihtiyaçları belirlemeye yönelik anket çalışması yapıldı. Durum analizi sürecinde kurumdan hizmet alanlarla, kuruma karşı sorumlu olan okul idareci ve öğretmenlerle görüşmeler yapıldı.

Hazırlık süreci devam ederken ilçe merkezinde ve tüm okul ve kurum müdürlüklerinin stratejik plan üst kurulları ve stratejik plan ekipleri belirlenmiştir. Planlamanın daha etkili ve işlevsel olması için pek çok seminer düzenlenmiştir. Düzenlenen bu seminerlerden bazıları şunlardır:

20 Şubat 2015 tarihinde Stratejik Planlama İl Koordinatörü Yunus EĞDEMİR ve Aralık 2014 tarihinde Stratejik Planlama İlçe Koordinatörü Ahmet Baş tarafından seminerler verilmiştir. Bu eğitimler sunum, anlatım ve uygulamadan oluşmuştur. İlçe genelinde tüm okul kurum müdürleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekipleri ile GZFT belirleme çalışmaları yapılmıştır.

## SİMAV 19 MAYIS İLKOKULU-ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Simav 19 Mayıs İlk ve Ortaokul Müdürlüğü Stratejik Planı, yukarıda belirtilen çalışmaların analiz edilmesi neticesinde, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planları da dikkate alınarak oluşturulmuştur.

### *Stratejik Planlama Üst Kurulu*

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
Adı Soyadı	Görevi	Ünvanı	Görev Alanı
Recep Gökçen	Başkan	Okul Müdürü	19 Mayıs İlkokulu
Fatih Bektaş	Üye	Müdür Yardımcısı	19 Mayıs Ortaokulu
Mustafa Uludağ	Üye	Müdür Yardımcısı	19 Mayıs İlkokulu
Mustafa Yoldaş	Üye	Türkçe Öğretmeni	19 Mayıs Ortaokulu

### *Simav 19 Mayıs İlk-Ortaokul Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi*

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Recep GÖKÇEN	Başkan	Okul Müdürü	İdari
Fatih BEKTAŞ	Üye	Müdür Yardımcısı	İdari
Mustafa ULUDAĞ	Üye	Müdür Yardımcısı	İdari
Muharrem EFECAN	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim
İsmail ALTINSAY	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim
Ertan SEYMANOĞLU	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim
Mustafa TOSUNOĞLU	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim
Erdal KÜDEN	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim
Yılmaz ALTINSAY	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim
Mustafa ALLITEKİN	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim
Mehmet AKTAŞ	Üye	Öğretmen	Eğitim-Öğretim

**B. Stratejik Plan Modeli:**

19 Mayıs İlk-Ortaokul Müdürlüğümüzün stratejik planının hazırlanmasında tüm paydaşlarımızın görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planımızın temel yapısı Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ) ile paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınacak şekilde oluşturulmuştur.

*Plan Oluşum Şeması*





## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

## SİMAV 19 MAYIS İLKOKULU-ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Durum analizi, var olan mevcut durumun ortaya konularak kurumun farklı yönleriyle bir bütün olarak potansiyelinin ortaya çıkarılmasıdır. Durum analizi yapmadan yani potansiyelimizin ne olduğunu bilmeden yapılacak olan herhangi bir çalışma istenen sonuçları vermeyebilir. Paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınacak şekilde oluşturulmuştur.

### A. Tarihsel Gelişim:



### 19 MAYIS İLK-ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

Okulumuz 2011 Simav depremi sonrasında Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından ilçemiz Muradınlar Mahallesi TOKİ bölgesinde yapılmıştır. Başlangıçta tek ilköğretim okulu olarak yapılan okul, 4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte bünyesinde ilkokul ve Ortaokul bulunan bir okula dönüştürülmüştür. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında aktif olarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

652 sayılı KHK, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Stratejik Planımızın hazırlanmasına gerekçe teşkil etmiştir.

**652 sayılı KHK: MADDE 33** – “Bakanlığın her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.” Denilmektedir.

**5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 9-**“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” Denilmektedir.

## 3. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Hizmetler
İdari İşler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okuldaki eğitim ve öğretimin en verimli şekilde gerçekleşmesini sağlamak, öğrencilerin; nakil ve geçişler, e-okul işlemleri, öğrenci diploma, öğrenim belgeleri, izin vb. ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, diğer kurumlarla olan yazışmaları zamanında yapmak.</li></ul>
Eğitim Öğretim İşleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak, okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak, kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak, öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</li></ul>
Yardımcı Hizmetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmak.</li></ul>

### Sorumluluk

Simav 19 Mayıs İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü MEM yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirmesinden, yazışmaların esas ve usullere göre; sağlıklı, hızlı ve güvenli şekilde yürütülmesinden, resmi yazı ve belgelerin muhafaza ve korunmasından sorumludur.

### C. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş nedir?

Paydaş, toplumda kurumun ilişkide olduğu, kurumun faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetleriyle kurumu etkileyen tüm toplumsal taraflardır.

Bir başka ifade ile paydaşlar, kurumlardan çıkarları olan bireyler ve kurumlardır. Freeman (1984:25), paydaşı “organizasyon amaçlarının başarılmasını etkileyen veya başarısından etkilenen bir grup veya kişi” olarak tanımlamıştır. Geçen zamanla birlikte kurumların ilişkide olduğu bu toplumsal tarafların sayısı artmış ve ilişkileri de oldukça karmaşık hale gelmiştir. Bu karmaşıklık içerisinde bütün paydaşlara önemli görevler düşmektedir. Bütün paydaşlarımız bu görev ve sorumluluklarının bilincinde olarak ilçemizi kalkındırmak için gerekli çalışmaları yapacaklardır.

Paydaşlar, bir organizasyonun, kurum veya kuruluşun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya kurumlardır. Paydaşlar yapılan çalışmalarda meşru hakları, yasal çıkarları olan özel ve tüzel kişilikler olabildiği gibi, yapılan çalışmalarla bağlantısı olan herkes olabilir.

Modern yönetim yaklaşımlarında paydaşların önemi konusunda tartışma yoktur. Kurumun paydaşları, kurumun özünü ve zenginliğini oluşturmaktadır.

Simav 19 Mayıs İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın görüş ve düşünceleri bizim için son derece önemlidir. Bu nedenle iç ve dış paydaş anketleri oluşturarak toplantılar, seminerler yaparak paydaşlarımızın görüşlerini belirtmelerine imkân veren açık uçlu sorular sorarak tüm paydaşlarımıza görüşlerini ifade etme imkânı sunduk ve elde ettiğimiz verileri stratejik planımızı şekillendirirken kullandık.

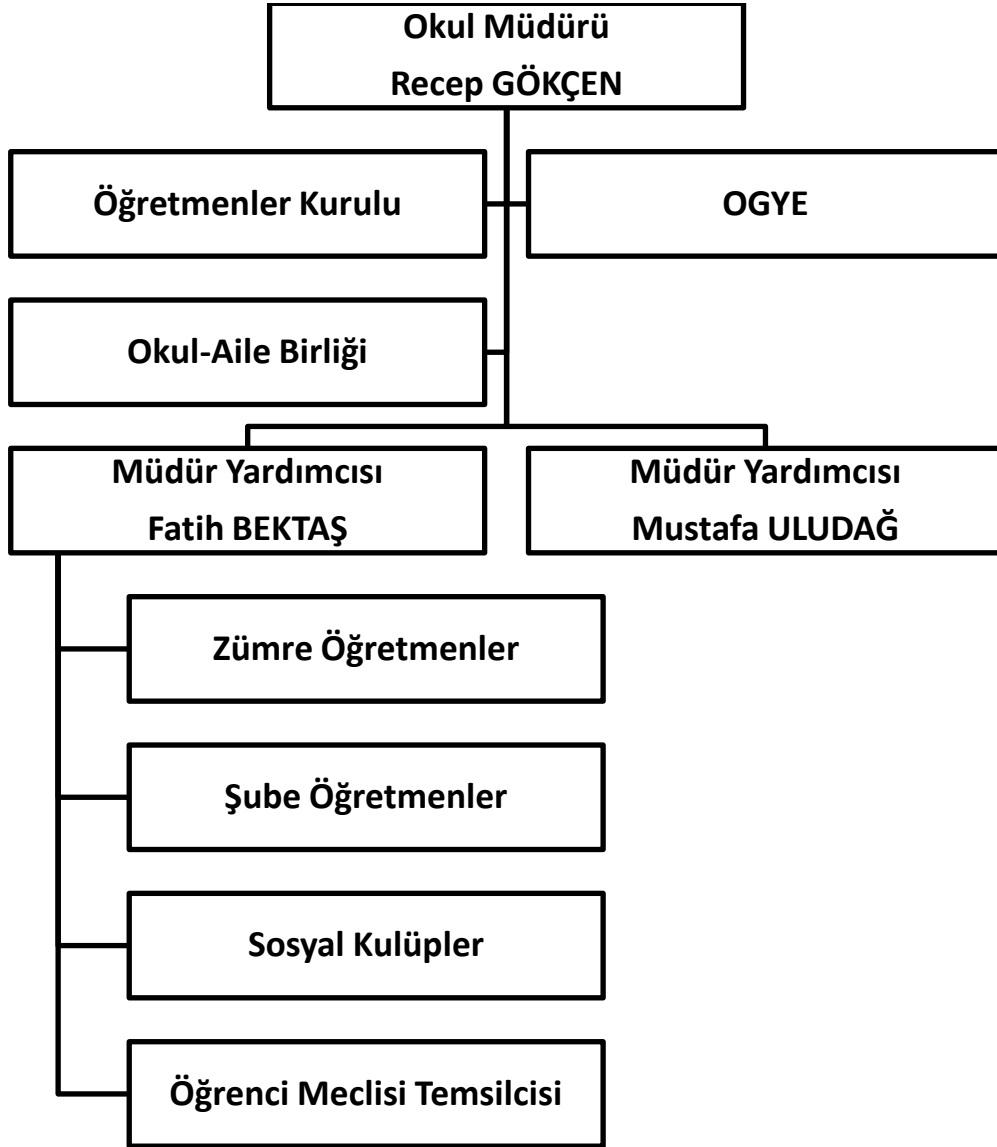
Toplam 8 iç paydaş grubu oluşmuş, bununla beraber dış paydaşımız olan 19 kurum belirlenmiştir.İç ve Dış paydaş listemiz EKLER kısmında sunulmuştur.

D. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. Kurumun İçi Analiz

OKULUN ÖRGÜT YAPISI

19 MAYIS İLK VE ORTAOKULU  
OKUL KURULUŞ ORGANİZASYON ŞEMASI



*b-Simav 19 Mayıs İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü Norm Kadrosunu Gösterir Tablo*

<b>Tablo 4- 19 Mayıs İlk ve Ortaokulu Norm Kadro Durumu</b>							
Branş Kodu	Branş Adı	Ders Sayısı	Norm Toplam	Mevcut	Toplam Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1245	Din Kült. ve Ah.Bil.	20	1	1	1	0	0
1386	Fen Bilimleri	32	1	1	1	1	0
1524	İngilizce	53	3	3	3	0	0
1715	İlk. Matematik Öğr.	48	2	2	2	0	0
1822	Müzik	8	0	0	0	1	0
2143	Türkçe	48	2	2	2	0	0
2265	Beden Eğitimi	16	0	0	0	1	0
2403	Sınıf Öğretmenliği	0	10	10	10	0	0
2510	Sosyal Bilgiler	32	2	2	2	0	0
4439	Okul Öncesi Öğr.	3	3	3	3	0	0
7102	Görsel Sanatlar	8	0	0	0	1	
7103	Rehberlik	8	0	0	0	1	
7106	Özel Eğitim	0	2	0	0	2	
<b>GENEL TOPLAMLAR</b>		259	26	24	24	7	0

**c-Beşeri Kaynaklarımız:**

*Tablo 5: Beşeri Kaynaklarımız*

Simav 19 Mayıs İlk Ve Ortaokulu Müdürlüğünde Görevli Olan Personel Sayıları					
Okul Müdürü	1	Sürekli İşçi	6	Öğretmen	24
Müdür Yardımcısı	2	Memur	1		

Okulumuzda toplam 34 personel görev yapmaktadır.

**d- Mali kaynaklarımız**

**Tablo 6: Mali Kaynaklarımız**

Okulumuza Ait Mali Kaynak Tablosu Aşağıda Gösterildiği Şekildedir.		
Okul Aile Birliği	2012	2000 TL
	2013	1500 TL
	2014	2000 TL
Kantin Gelirleri	2012	0 TL
	2013	1360 TL
	2014	1520 TL

## **e- Teknolojik kaynaklarımız**

Tablo 7: Okulumuza Ait Teknolojik Kaynaklarımız ve Araç Filomuz

<b>Okulumuza Ait Teknolojik Kaynaklarımız ve Araç Filomuz Tablosu Aşağıda Gösterildiği Şekildedir.</b>			
<b>Malzemenin türü</b>	<b>Adet</b>	<b>Malzemenin türü</b>	<b>Adet</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	<b>24</b>	<b>Lazer Yazıcılar</b>	<b>4</b>
<b>Dizüstü Bilgisayarlar</b>	<b>2</b>	<b>Masaüstü Tarayıcı</b>	<b>2</b>
<b>Projektörler</b>	<b>6</b>	<b>Modem</b>	<b>1</b>
<b>Faks Cihazları</b>	<b>1</b>	<b>Fotokopi Makineleri</b>	<b>4</b>

## **2.Kurum Dışı Analiz**

### **Temel Üst Politika Belgeleri:**

1. 10. Kalkınma Planı
2. 62. Hükümet Programı
3. Bakanlık Mevzuatı
4. Okulumuz 2010-2014 Stratejik Planı
5. MEB, İl ve İlçe 2015-2019 Stratejik Planı
6. Millî Eğitim Şura Kararları
7. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

### **Diğer Politika Belgeleri:**

1. Diğer Okul ve Kurumların Stratejik Planları
2. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
4. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

## GZFT Analizi

GZFT çalışmalarımız kapsamında tüm paydaşlarımızdan görüş ve düşünceleri alınmaya çalışılarak olumlu veya olumsuz bütün yönlerimizin tespit edilmesi için gayret gösterilmiştir. Ortaya çıkan sonuçlar GZFT analizine mevzu bahis yapılmıştır.

Eğitim ve Öğretimde Erişimin Artırılması		
GÜÇLÜ YÖNLER	Öğretmenlerin ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmesi	
	Okulumuz bölgesinde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve okullaşmaya verilen önem	
	Okulumuz bölgesinde okuryazar oranının ve okullaşma oranlarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması	
	Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması	
	Okulumuzun jeotermal enerji ile ısınması	
ZAYIF YÖNLER	Taşımali Eğitimden dolayı öğrencilerin okula yorgun gelmesi.	
	Veli-öğrenci-okul iletişiminin yeterince iyi kurulamaması	
	Okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmaması	
	Üst öğrenime hazırlanan öğrencilerin hedeflerinin olmaması	
	Velilere telefonla veya posta yoluyla ulaşmakta yaşanan sıkıntılar nedeniyle veli eğitimlerinin yeterli düzeyde yapılamaması	
FIRSATLAR	Taşımali eğitim neticesinde farklı köylerden gelen öğrencilerin kendi akranlarını tanıması ve sosyalleşmesi.	
	Okulumuzun mecburi hizmet kapsamında olması	
	İlçemizde dört mevsimin görülmesi, iklim şartlarının iyi olması	
	İlçemizde jeotermal enerjinin kullanılması	
TEHDİTLER	Öğrencilerin okuldan arta kalan zamanlarda kontrolsüz kalmaları	
	Sosyal medyanın eğitim sistemi üzerindeki olumsuz yayınları, yerel ve ulusal basında eğitim konularına dönük programların az olması	
	Öğretmenlerin raporlu ve izinli olduğu durumlarda derslerin boş geçmesi	
	Okulumuzun yakınında bulunan internet kafenin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri	
	İlçemizin göç veren bir ilçe olması nedeniyle köylerdeki öğrenci sayısının az olması	
	Taşımali sistemle eğitim gören okullarda ortaya çıkan sorunlar ( taşımali öğrenci sayısının fazla olması, öğrenci öğretmen ve velilerin okula ulaşmaları ve öğle arasında yemek konusunda yaşanan sıkıntılar)	



## Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

GÜÇLÜ YÖNLER	Mebbis ve E Okul duyurularının kullanılması
	Müdürlüğümüzün ilçe, il ve ülke genelindeki proje çalışmalarını desteklemesi
	Kurum üst yöneticisinin yeniliklere ve değişime açık olması
	Okul yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri
	Paydaşların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,
	Okulumuzun Beyaz Bayrağa sahip olması
	Okulumuzun eğitim-öğretim seviyesinin yüksek olması ve ilçemizdeki akademik başarı sıralamasında ortalamanın üzerinde olması
	Sportif faaliyetlerde okulumuzun ilçeçapında başarıya sahip olması.
	Okul müdürlüğümüzün güvenilir olması
	Okulumuzun fiziki şartlarının yeterli olması
	Duyuru ve resmi yazıların zamanında duyurulması
	Okulumuzda düzen ve temizliğe dikkat edilmesi
	Öğrenci disiplin problemlerinin az olması.
	Okulumuzun değerler eğitimine önem vermesi
	Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek kuruluşları ile işbirliği yapılması
	Okulumuz ile diğer okul/kurumların uyum içerisinde çalışması
Hizmet içi eğitim kurslarımızla personelimizi sürekli yenilememiz	
ZAYIF YÖNLER	Okul aile birliklerinin ve velilerin eğitim-öğretim sürecine yeterince dahil olmaması,
	Öğretmen ve yöneticilerin motivasyon eksikliği nedeniyle yeterince verimli olmaması
	Okulumuzda güvenlik görevlilerinin bulunmaması
	Teknolojik araçların bilinçsiz kullanımı
	Hizmetiçi eğitimlerin yeterince yapılmaması ve bu eğitimlerin verimli olmaması
	Toplam kalite yönetiminin verimli uygulanmaması
	DYNED sisteminin okullarda etkili kullanılamaması.
	Teftiş sisteminin öğretmen ve okul gelişimine katkısının istenilen düzeyde olmaması.
	Öğrencilerin zararlı alışkanlıklarının olması
	Yeterli sayıda toplantı yapılmasına rağmen arzulanan neticenin alınmaması
FIRSATLAR	Okulumuzda güvenlik kameralarının bulunması.
	İlçemizde jeotermal enerjinin varlığı
TEHDİTLER	Bimer ve Alo 147'ye gelen asılsız şikâyetler
	Sigara kullanımı ve satışı ile ilgili gerekli önlemlerin alınmaması ve bu konu ile ilgili yaptırımların azlığı
	Bölünmüş aile çocukların sayısının giderek artması.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
GÜÇLÜ YÖNLER		Okulumuzun depremden sonra yapılması
		Okulumuzun internet ve teknolojik alt yapısının güçlü olması.
		Okulumuzun jeotermal enerji ile ısıtılması.
		Sınıflarda ortalama 15-20 öğrenci olması
		Okullarda kantin gelirlerinin bulunması
		İkili öğretimin olmaması
ZAYIF YÖNLER		Öğrencilerin sosyalleşebilmeleri için yeterli sosyal faaliyet alanlarının bulunmaması.
		Okulumuzun kendine ait bütçesinin olmaması
		Okulumuzda kapalı spor salonu olmaması
		Müdürlüğümüzde teknik eleman eksikliğinin olması
		Toplantı salonumuzun yetersiz olması
		Öğretmen, memur ve hizmetli kadromuzun yeterli olmaması
		Öğretmen ihtiyacı
		Derslere ücretli öğretmenlerin girmesi
FIRSATLAR		Jeotermal Enerjinin bulunması
		El sanatlarının gelişmiş olması
		Okulumuzun Eynal Kaplıcalarına yakınlığı
		Ormanların ve mesire alanlarının çokluğu
TEHDİTLER		Okulumuzun 1. Derece deprem kuşağında bulunması.
		İlçemizde eğitimi destekleyecek özel kurum ve kuruluşların olmaması
		Okulumuzun yeterli maddi kaynağı olmamasından dolayı araç gereç ihtiyaçlarını yeteri kadar karşılayamaması

## **Sorun/Gelişim Alanları;**

Sorunlar ve gelişim alanlarının stratejik planda yer alması planın başarıya ulaşması açısından önemlidir. Eğer hangi alanlarda sıkıntı olduğunu bilmiyorsa neyi düzeltmemiz gerektiğini de bilemeyiz veya geliştirilebilecek alanlarımızı bilmiyorsa doyuma ulaşmış olan bir konuda hala ilerlemeye çalışıyor olabiliriz. Bu nedenlerle sorun ve gelişim alanlarımızı planımıza dahil ettik.

### **GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

- Eğitim ve Öğretime Erişimde 6
- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 7
- Kurumsal Kapasitede 7

Olmak üzere toplam 20 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

### **Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

#### ***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. Taşınmalı eğitim konusunda yaşanan sıkıntılar
2. Ekonomik dezavantajı bulunan öğrenciler
3. Devamsızlık oranlarının azaltılması
4. Yapılan çalışmalarının tanıtımının yapılamaması
5. Okula uyum çalışmaları
6. Okula devam sorunu olan öğrencilere rehberlik çalışmaları

#### ***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Öğrenci akademik başarısının artırılması
2. Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları
3. Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyleri
4. Etkili bilgi teknolojileri kullanımı
5. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
6. Özel yetenekli bireylerin eğitimi
7. Yabancı dil öğretiminde yaşanan sıkıntılar

#### ***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri
2. Okullardaki destek personelinin verimli kullanımı
3. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
4. Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin artırılması
5. Okulumuzun hizmet standartlarının geliştirilmesi
6. e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması
7. Okulumuz eğitim binasının depremde sonra yapılması

### **19 Mayıs İlk ve Ortaokul SP (Stratejik Plan) Mimarisi**

Simav 19 Mayıs İlk ve Ortaokul Müdürlüğü Stratejik Planında aşağıdaki SP Mimarisi yer almaktadır.

#### *Eğitim ve Öğretimde Erişimin Arttırılması*

**1.1 Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul-Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını sağlamak.**

- 4-5 yaş (48-66 ay) grubu devam eden öğrenci sayısı
- 5 yaş (60-66 ay) grubu devam eden öğrenci sayısı
- Yıl içinde yapılan toplantı sayısı
- Okulla iletişimi artan veli sayısı
- Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı
- Okulla iletişimi artan veli sayısı

**1.2 Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.**

- Mezun ortaokul (8. Sınıf) öğrenci sayıları
- Ortaöğretim kurumunda yerleşen öğrenci sayısı
- Ortaöğretime yerleşme oranı
- Ortaöğretime yerleşemeyen öğrenci sayısı
- Mezun ilkokul öğrenci sayıları
- Ortaokula yerleşen öğrenci sayısı

#### *Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması*

**2.1 Plan dönemi sonuna kadar, ulusal alanda öğrenci başarısını artırmak.**

- Ortak Sınavlardaki öğrenci başarı sıralaması
- Eğitim kademelerinde gerçekleştirilen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı
- Ortak Sınavlardaki başarısız olan öğrenci sayısı
- Ortaöğretime yerleşemeyen öğrenci sayısı

**2.2 Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak.**

- Okulumuzda yapılan okul tanıtıcı faaliyetler
- Okulumuzda yapılan meslekleri tanıtıcı faaliyetler
- Çeşitli meslek gruplarından kişilerin okul ziyaretleri

**2.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin İngilizceyi öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak ve öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımının teşvik edilerek hareketlilik düzeyinin yükseltilmek.**

- TEOG İngilizce net ortalamaları
- Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı
- Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı

## *Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi*

**3.1 Plan dönemi sonuna kadar okul ihtiyaçları göz önünde bulundurularak günümüz teknolojik gelişmelerine ayak uydurarak personelin gelişimini sağlamak, personeli donanımlı hale getirilmek, okul içi seminerlerle yeterlilikleri arttırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.**

- Hizmetçi eğitime katılan personel sayısı
- Hizmetçi eğitime katılan yönetici sayısı
- Yüksek lisans yapan personel sayısı
- Personele yönelik okulda düzenlenen seminerler
- Mahalli Seminerlere katılan personel sayısı

**3.2 Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin gidermek, fiziki mekânların iyileştirmek, okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak.**

- Sınıflardaki projeksiyon cihazı sayıları
- Sınıflardaki etkileşimli tahta sayıları
- Okuldaki bilgisayar sayısı
- Fiziki donanımı zenginleştirilen sınıf sayısı
- Bilgisayar laboratuvarı sayısı
- Fen ve Teknoloji laboratuvarı sayısı
- Okuldaki kitap sayısı
- Sınıf kitaplığı zenginleştirilen sınıf sayısı
- Öğrenci başına düşen kitap miktarı

**3.3 Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.**

- Okula yapılan bağışlar
- Okula yapılan yardımlar
- Fiziki kapasitesi iyileştirilen bölüm sayısı
- Fiziki donanımı zenginleştirilen sınıf sayısı

**3.4 Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl %5 oranında artırmak**

- Paylaşılan elektronik veri miktarı.
- İşbirliği yapılan okul/kurum sayısı
- Konu/kazanım bazlı toplanan veri miktarı
- Bilgisayar laboratuvarını aktif kullanan öğrenci sayısı

## III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYONUMUZ

*Milli ve manevi değerlerine bağlı, güzel ahlaklı, okuma alışkanlığı edinmiş, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; sorgulayarak öğrenen, öğrendiklerini yaşama aktarabilen, üretken, iletişime ve paylaşıma açık, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi için gerekli eğitim hizmeti sunmak.*

## VİZYONUMUZ

*Bilgili, becerikli ve en önemlisi iyi bir ahlaka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği bir kurumuz.*

### ***Temel Değerler***

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Sorumluluk
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık ve İşbirliği
- Eleştirel ve Analitik düşünce gücüne sahip olmak
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Hızlı ve Nitelikli Hizmet Üretmek
- Tutarlı olmak
- Hesap verebilir ve ulaşılabilir olmak
- Kendisiyle barışık ve insan odaklı olmak
- İşimizde uzman olmak
- Verimli ve dürüst olmak



## Stratejik Plan Genel Tablosu

1.TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERIŞİMİN ARTIRILMASI</b>	Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.	<ol style="list-style-type: none"><li>Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde "Okul-Veli-Çevre" ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükseltmek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını sağlamak.</li><li>Okulumuz 4. Sınıfı ve 8. Sınıfının bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.</li></ol>
2.TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak.	<ol style="list-style-type: none"><li>Plan dönemi sonuna kadar, ulusal alanda öğrenci başarısını artırmak</li><li>Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak.</li><li>Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin İngilizceyi öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak ve öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımının teşvik edilerek hareketlilik düzeyinin yükseltilmek.</li></ol>
3.TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlamak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımda bulunmak.	<ol style="list-style-type: none"><li>Plan dönemi sonuna kadar okul ihtiyaçları göz önünde bulundurularak günümüz teknolojik gelişmelerine ayak uydurarak personelin gelişimini sağlamak, personeli donanımlı hale getirilmek, okul içi seminerlerle yeterlilikleri artırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.</li><li>Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin gidermek, fiziki mekânların iyileştirmek, okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak.</li><li>Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.</li><li>Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl %5 oranında artırmak</li></ol>

## STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

### STRATEJİK AMAÇ 1

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1

Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde "Okul-Veli-Çevre" ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını sağlamak.

### Hedefin mevcut durumu?

Yıl içinde veli toplantıları yapılmış okulla iletişimi artan 45 veli olmuştur. Veli etkisiyle de 25 öğrencinin başarısı artmıştır.

### Performans Göstergeleri:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar	Cari Yıl		Nihai Hedef
SH	1.1		2012	2013	2014	
PG	1.1	4-5 yaş (48-66 ay) grubu devam eden öğrenci sayısı	5	4	7	10
PG	1.2	5 yaş (60-66 ay) grubu devam eden öğrenci sayısı	10	8	7	10
PG	1.3	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	2	2	1	5
PG	1.4	Okulla iletişimi artan veli sayısı	8	10	15	28
PG	1.5	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	15	18	5	45

### Stratejiler:

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Sınıf veli toplantıları yapmak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
2	Veli ziyaretleri yapmak	Stratejik Plan Üst Kurulu
3	Okulu tanıtıcı seminerler düzenlemek	Stratejik Plan Üst Kurulu
4	Veli istek ve beklenti anketi yapmak	Stratejik Plan Üst Kurulu
5	Her ay veli günleri düzenlemek	Stratejik Plan Üst Kurulu

## **Stratejik Hedef 2**

Okulumuz 4. Sınıfı ve 8. Sınıfının bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.

### **Hedefin mevcut durumu?**

Mezun durumunda olan öğrenci sayısı 33 olup üst kuruma yerleşmesi hedeflenen 24 öğrencidir, ilkokul mezun durumunda olan öğrenci sayısı 27'dir. Ortaokula yerleşmesi hedeflenen öğrenci sayısı da 27'dir.

### **Performans Göstergeleri:**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Nihai Hedef
SH	1.2		2012	2013	2014	
PG	2.1	Mezun ortaokul (8. Sınıf) öğrenci sayıları	35	18	24	29
PG	2.2	Ortaöğretim kurumunda yerleşen öğrenci sayısı	35	18	24	29
PG	2.3	Ortaöğretime yerleşme oranı	23	23	25	29
PG	2.4	Ortaöğretime yerleşemeyen öğrenci sayısı	0	0	0	0
PG	2.5	Mezun ilkokul öğrenci sayıları	14	21	20	12
PG	2.6	Ortaokula yerleşen öğrenci sayısı	14	21	20	12

### **Stratejiler:**

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik okul tanıtıcı seminerler düzenlenmesini sağlamak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
2	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik Veli ziyaretleri yapmak	Stratejik Plan Üst Kurulu
3	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik beklenti anketi düzenlenecek.	Stratejik Plan Üst Kurulu
4	Mezun durumda olan öğrencilerin kayıt durumları takip edilecek.	Stratejik Plan Üst Kurulu

## STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak.

### Stratejik Hedef 1

Plan dönemi sonuna kadar, ulusal alanda öğrenci başarısını artırmak.

### Hedefin mevcut durumu?

Ortaöğretime yerleşmeyen öğrenci sayısı olmayıp tüm öğrenciler bir üst kuruma yerleşmişlerdir.

### Performans Göstergeleri:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Nihai Hedef
			2012	2013	2014	
SH	2.1					
PG	1.1	Ortak Sınavlardaki öğrenci başarı sıralaması	316,482	218,705	235,525	300
PG	1.2	Eğitim kademelerinde gerçekleştirilen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	18	20	15	24
PG	1.3	Ortak Sınavlardaki başarısız olan öğrenci sayısı	0	0	0	0
PG	1.4	Ortaöğretime yerleşemeyen öğrenci sayısı	0	0	0	0

### Stratejiler:

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Ortak sınavlarında okul genelinde net sayısını her yıl 2 soru artırmak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
2	Ulusal etkinlik olarak sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl 1 öğrenci artırmak, Rehberlik faaliyetlerinin artırılacak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
3	FATİH Projesi ile sağlanacak e-çeriklerin(Eğitim Bilişim Ağı-EBA) ders kazanımlarına uygun hale getirilerek, dersin görsel kalıcılığının arttırılması	Stratejik Plan Üst Kurulu
4	Yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacak, Proje yarışmalarına etkin katılımın teşvik edilecek	Stratejik Plan Üst Kurulu

## **Stratejik Hedef 2**

Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak.

### **Hedefin mevcut durumu?**

Okulumuzda Meslek tanıtıcı faaliyetler 2, okul tanıtıcı faaliyetler 2 ve Meslekleri tanıtmak amacı ile çeşitli meslek gruplarından 2 tane okulumuza ziyaret düzenlenmiştir.

### **Performans Göstergeleri:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Nihai Hedef
SH	2.2		2012	2013	2014	
PG	2.1	Okulumuzda yapılan okul tanıtıcı faaliyetler	1	1	2	6
PG	2.2	Okulumuzda yapılan meslekleri tanıtıcı faaliyetler	1	1	2	6
PG	2.3	Çeşitli meslek gruplarından kişilerin okul ziyaretleri	0	0	1	6

### **Stratejiler:**

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Çeşitli meslek gruplarından kişilerin okula davet edilmesi.	Stratejik Plan Üst Kurulu
2	Üniversiteye gezi düzenlenmesi.	Stratejik Plan Üst Kurulu
3	Ortaöğretim kurumlarına okul tanıtıcı geziler düzenlenmesi.	Stratejik Plan Üst Kurulu

### **Stratejik Hedef 3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin İngilizceyi öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak ve öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımının teşvik edilerek hareketlilik düzeyinin yükseltilmek.

#### **Hedefin mevcut durumu?**

TEOG İngilizce net ortalamaları 9 olarak belirlenmiştir.

#### **Performans Göstergeleri:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			Nihai Hedef
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	
SH	2.3		2012	2013	2014	
PG	3.1	TEOG İngilizce net ortalamaları	7	7	8	12
PG	3.2	Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı	0	0	0	5
PG	3.3	Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	5

#### **Stratejiler:**

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	TEOG Sınavı İngilizce netlerinin artışı sağlanacak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
2	Yurt dışında kardeş okul belirlenerek e-mail grubu oluşturulacak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
3	Yabancı dil önemini anlatan seminerler düzenlenecek.	Stratejik Plan Üst Kurulu

### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlamak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımda bulunmak.

#### Stratejik Hedef 1

Plan dönemi sonuna kadar okul ihtiyaçları göz önünde bulundurularak günümüz teknolojik gelişmelerine ayak uydurarak personelin gelişimini sağlamak, personeli donanımlı hale getirilmek, okul içi seminerlerle yeterlilikleri artırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.

#### Hedefin mevcut durumu?

Hizmet içi eğitimlere katılım sağlanarak okul personelin yeterlilikleri arttırılmaktadır.

#### Performans Göstergeleri:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Nihai Hedef
			2012	2013	2014	
SH	3,1					
PG	1,1	Hizmetçi eğitime katılan personel sayısı	0	0	0	5
PG	1,2	Hizmetçi eğitime katılan yönetici sayısı	0	0	0	5
PG	1,3	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	1	2
PG	1,4	Personele yönelik okulda düzenlenen seminerler	0	0	1	6
PG	1,5	Mahalli Seminerlere katılan personel sayısı	1	1	1	6

#### Stratejiler:

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Her dönem başında okulda 3 gün boyunca personele yönelik teknoloji günleri düzenlenecek.	Stratejik Plan Üst Kurulu
2	Hizmetçi eğitim faaliyetleri desteklenecek.	Stratejik Plan Üst Kurulu
3	Teknoloji ve kullanımı konusunda çalışmaları olan personelin çalışmalar okul web sitesinde yayınlanacak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
4	Her dönem başında sınıflarda teknolojik anlamda yapılabileceklerle ilgili seminerler düzenlenecek.	Stratejik Plan Üst Kurulu

## **Stratejik Hedef 2**

Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin gidermek, fiziki mekânların iyileştirmek, okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak.

### **Hedefin mevcut durumu?**

Performans göstergelerinde hedefin mevcut durumu ayrıntılı olarak gösterilmiş eldeki veriler açıklanmıştır.

### **Performans Göstergeleri:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			Nihai Hedef
			Önceki Yıllar	Cari Yıl		
SH	3,2		2012	2013	2014	
PG	2,1	Sınıflardaki projeksiyon cihazı sayıları	4	4	4	5
PG	2,2	Sınıflardaki etkileşimli tahta sayıları	0	0	0	5
PG	2,3	Okuldaki bilgisayar sayısı	9	10	12	17
PG	2,4	Fiziki donanımı zenginleştirilen sınıf sayısı	1	1	1	6
PG	2,5	Bilgisayar laboratuvarı sayısı	1	1	1	1
PG	2,6	Fen ve Teknoloji laboratuvarı sayısı	1	1	1	1
PG	2,7	Okuldaki kitap sayısı	210	230	300	500
PG	2,8	Sınıf kitaplığı zenginleştirilen sınıf sayısı	1	1	1	6
PG	2,9	Öğrenci başına düşen kitap miktarı	3	3	3	15

### **Stratejiler:**

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	2 yıl içinde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı olacak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
2	Her yıl okula bir adet etkileşimli tahta kazandırılacak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
3	Okul Kütüphanesi ve Sınıf Kitaplıklarının Zenginleştirilmesi	Stratejik Plan Üst Kurulu



### **Stratejik Hedef 3**

Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.

#### **Hedefin mevcut durumu?**

Fiziki durumu iyileştiren sınıf sayısı ve zenginleştirilen sınıf sayısı toplam 6 adettir.

#### **Performans Göstergeleri:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Nihai Hedef	
SH	3,3		2012	2013	2014	
PG	3,1	Okula yapılan bağışlar	0	0	0	500
PG	3,2	Okula yapılan yardımlar	0	0	0	500
PG	3,3	Fiziki kapasitesi iyileştirilen bölüm sayısı	1	1	3	4
PG	3,4	Fiziki donanımı zenginleştirilen sınıf sayısı	1	1	3	4

#### **Stratejiler:**

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Hayırsever desteği için köy gezileri düzenlenecek.	Stratejik Plan Üst Kurulu
2	Meslek odalarının desteği için girişimlerde bulunulacak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
3	Belediyenin desteği için girişimlerde bulunulacak.	Stratejik Plan Üst Kurulu

#### **Stratejik Hedef 4**

Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl %5 oranında artırmak

#### **Hedefin mevcut durumu?**

Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı oluğu takdirde bunu etkin kullanabilecek 349 Öğrenci bulunmaktadır

#### **Performans Göstergeleri:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Nihai Hedef
SH	3,4		2012	2013	2014	
PG	4,1	Paylaşılan elektronik veri miktarı.	5	5	5	10
PG	4,2	İşbirliği yapılan okul/kurum sayısı	1	1	1	6
PG	4,3	Konu/kazanım bazlı toplanan veri miktarı	20	20	20	70
PG	4,4	Bilgisayar laboratuvarını aktif kullanan öğrenci sayısı	40	50	60	110

#### **Stratejiler:**

SIRA	Stratejiler	Sorumlu Birim
1	Kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağlarının oluşturulacak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
2	DYNED kullanımını her yıl %5 artırılabacak.	Stratejik Plan Üst Kurulu
3	Bilgiye erişim ve depolama kapasitesi artırılabacak.	Stratejik Plan Üst Kurulu

## IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

**SRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ(TL)</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>	Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.	<b>15200</b>
	Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul-Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını sağlamak.	12000
	Okulumuz 4. Sınıfı ve 8. Sınıfının bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.	3200
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak.	<b>21000</b>
	Plan dönemi sonuna kadar, ulusal alanda öğrenci başarısını artırmak	8000
	Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak.	9000
	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin İngilizceyi öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak ve öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımının teşvik edilerek hareketlilik düzeyinin yükseltilmek.	4000
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlamak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımda bulunmak.	<b>50000</b>
	Plan dönemi sonuna kadar okul ihtiyaçları göz önünde bulundurularak günümüz teknolojik gelişmelerine ayak uydurarak personelin gelişimini sağlamak, personeli donanımlı hale getirilmek, okul içi seminerlerle yeterlilikleri arttırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.	9000
	Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin gidermek, fiziki mekânların iyileştirmek, okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak.	25000
	Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.	7200
	Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl %5 oranında artırmak	7200
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>170800 TL</b>

**KAYNAK TABLOSU**

<b>KAYNAKLAR</b>	<b>2014-2015 (TL)</b>	<b>2015-2016 (TL)</b>	<b>2016-2017 (TL)</b>	<b>2017-2018 (TL)</b>	<b>2018-2019 (TL)</b>
<b>Genel Bütçe</b>	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Bağışlar</b>	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Etkinlikler</b>	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Kantin</b>	1500	1500	1500	1500	1500
<b>Okul Aile Birliği</b>	2000	2000	2000	2000	2000
<b>Maaşlar</b>	437700	447700	457700	467700	477700
<b>Diğer</b>	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>444200</b>	<b>454200</b>	<b>464200</b>	<b>474200</b>	<b>484200</b>

# V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## **19 MAYIS İLKOKULU VE ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen 19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2009 yılı Aralık ayında tamamlanmıştır.

19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 16 stratejik amaç ve 31 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer okul çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile paydaşlarla paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliği en önemli araçları durumuna gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde okulumuzda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

### **19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı**

#### **Gösterge Gerçekleşme Durumu**

Bakanlıkça 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş düzenlemeleri I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Buna göre, 19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 3 tema altındaki 16 stratejik amaç ve 31 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 51 göstergeden;

- 25' inde en az %90 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %49 una tekabül etmektedir.
- 11' inde %50-%90 aralığında gerçekleştirme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %21 ine tekabül etmektedir.
- 15' inde %50' nin altında gerçekleştirme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşılamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %30 una tekabül etmektedir.

Sonuç olarak 19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %70 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. 19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğüne hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesinde 19 Mayıs İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.



## 19 MAYIS İLK VE ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

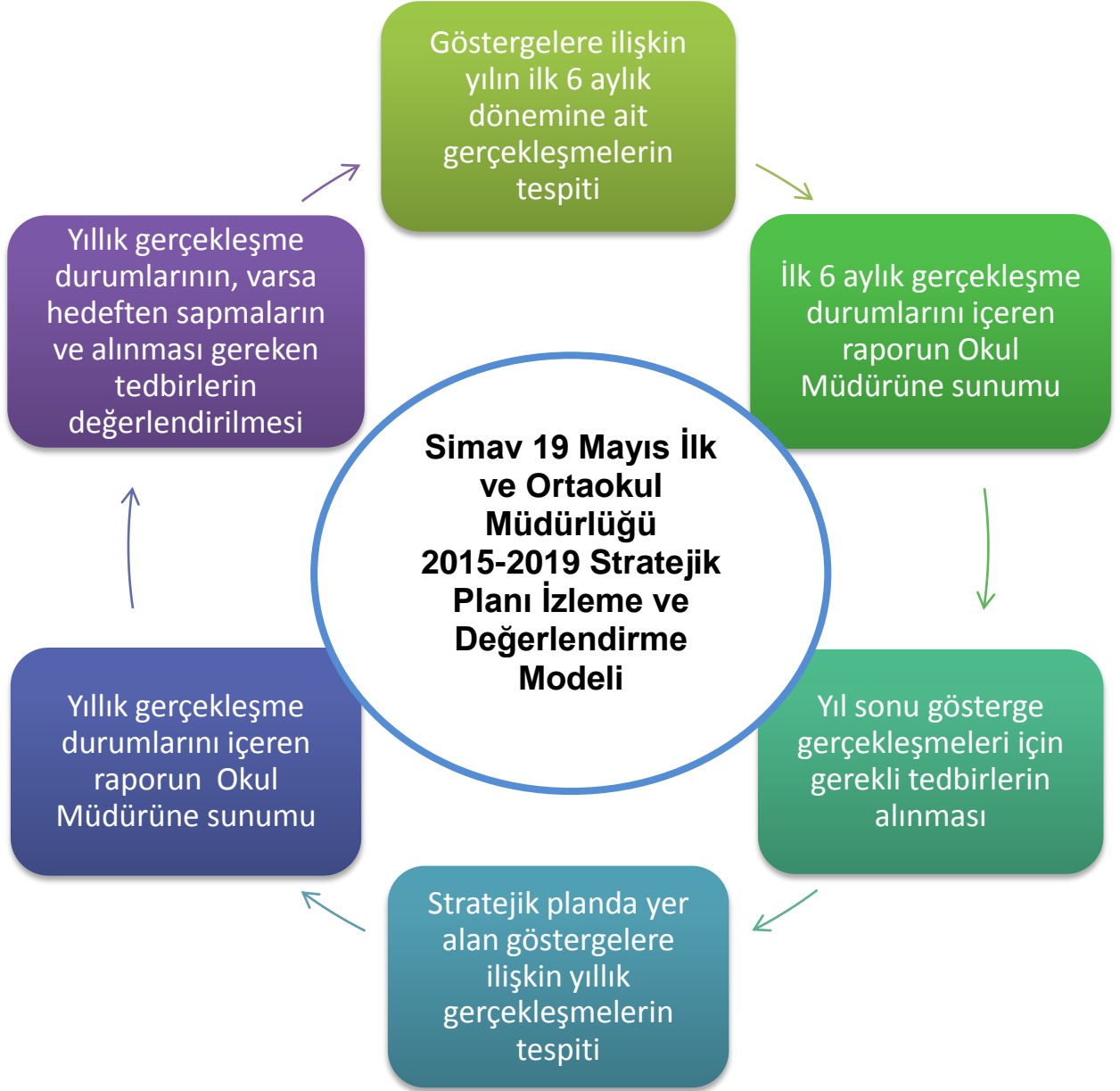
Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Simav19 Mayıs İlk ve Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Simav19 Mayıs İlk ve Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Simav 19 Mayıs İlk ve Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Simav19 Mayıs İlk ve Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.
- Simav19 Mayıs İlk ve Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili Birim tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor Okul Müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
  - Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili Birim tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilmeye Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>-İlgili Birim tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunumu</li></ul>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>-İlgili Birim tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	<b>Tüm yıl</b>



## **MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI**

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosunda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde "Okul-Veli-Çevre" ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını, okulumuz 8. sınıfını bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.	1	Sınıf veli toplantıları yapmak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		2	Veli ziyaretleri yapmak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		3	Okulu tanıtıcı seminerler düzenlemek	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		4	Veli istek ve beklenti anketi yapmak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		5	Her ay veli günleri düzenlemek	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		6	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik okul tanıtıcı seminerler düzenlenmesini sağlamak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		7	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik Veli ziyaretleri yapmak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		8	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik beklenti anketi düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		9	Mezun durumda olan öğrencilerin kayıt durumları takip edilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	10	Ortak sınavlarında okul genelinde net sayısını her yıl 2 soru artırmak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		11	Ulusal etkinlik olarak sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl 1 öğrenci artırmak, Rehberlik faaliyetlerinin artırılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		12	FATİH Projesi ile sağlanacak e-çeriklerin(Eğitim Bilişim Ağı-EBA) ders kazanımlarına uygun hale getirilerek, dersin görsel kalıcılığının artırılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		13	Yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacak, Proje yarışmalarına etkin katılımın teşvik edilecek	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		14	Ortak sınavlarında okul genelinde net sayısını her yıl 2 soru artırmak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		15	Ulusal etkinlik olarak sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl 1 öğrenci artırmak, Rehberlik faaliyetlerinin artırılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		16	FATİH Projesi ile sağlanacak e-çeriklerin(Eğitim Bilişim Ağı-EBA) ders kazanımlarına uygun hale getirilerek, dersin görsel kalıcılığının artırılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		17	Yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacak, Proje yarışmalarına etkin katılımın teşvik edilecek	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DiĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.	18	Ortak sınavlarında okul genelinde net sayısını her yıl 2 soru artırmak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		19	Ulusal etkinlik olarak sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl 1 öğrenci artırmak, Rehberlik faaliyetlerinin artırılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		20	FATİH Projesi ile sağlanacak e-çeriklerin(Eğitim Bilişim Ağı-EBA) ders kazanımlarına uygun hale getirilerek, dersin görsel kalıcılığının artırılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		21	Yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacak, Proje yarışmalarına etkin katılımın teşvik edilecek	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DiĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	22	Ortak sınavlarında okul genelinde net sayısını her yıl 2 soru artırmak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		23	Ulusal etkinlik olarak sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl 1 öğrenci artırmak, Rehberlik faaliyetlerinin artırılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		24	FATİH Projesi ile sağlanacak e-çeriklerin(Eğitim Bilişim Ağı-EBA) ders kazanımlarına uygun hale getirilerek, dersin görsel kalıcılığının artırılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		25	Yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacak, Proje yarışmalarına etkin katılımın teşvik edilecek	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		26	2 yıl içinde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı olacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		27	Her yıl okula bir adet etkileşimli tahta kazandırılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	28	Okul Kütüphanesi ve Sınıf Kitaplıklarının Zenginleştirilmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		29	Hayırsever desteği için köy gezileri düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		30	Meslek odalarının desteği için girişimlerde bulunulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		31	Belediyenin desteği için girişimlerde bulunulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		32	Kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağlarının oluşturulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		33	DYNED kullanımı her yıl %5 artırılabacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		34	Bilgiye erişim ve depolama kapasitesi artırılabacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel